

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مجموعه سازی (۲): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری

کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۷)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

امام علی (ع) برتری مردم به یکدیگر، به دانش‌ها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. قیمت گذاری کدام یک از انواع محصولات نشر ثابت نیست؟

الف. ریزنگاشت‌ها

ب. محصولات الکترونیکی قابل حمل که استفاده همزمان چندین نفر وجود نداشته باشد.

ج. نسخه چند کاربره یا شبکه‌ای محصولات الکترونیکی قابل حمل

د. نشریات ادواری غیرالکترونیکی

۲. نویسندگان و مترجمان چند درصد قیمت پشت جلد کتاب را به عنوان حق الزحمه دریافت می کنند؟

الف. ۵۰

ب. ۸-۱۵

ج. ۲۰-۳۰

د. ۱۶-۲۰

۳. کدام ویژگی کتابفروشی‌ها موجب تسهیل دسترسی محلی به کتاب می شود؟

الف. پراگندگی زیاد آنها

ب. کوچک بودن آنها

ج. عمدتاً در تهران مستقر هستند

د. دارا بودن نظام ارتباطی، مالی و اداری خوب

۴. محل نگهداری پرونده‌ها و مکاتبات بخش سفارش کجاست؟

الف. دبیرخانه کتابخانه

ب. دبیرخانه مرکزی سازمان

ج. بخش سفارش

د. امور مالی

۵. کدام گزینه از خصوصیات یک کارگزار خوب است؟

الف. شهرت کارگزار

ب. پذیرش دلار به جای پوند

ج. عدم پذیرش کوین یونسکو

د. عدم ترخیص کالا از کمرگ

۶. کدام مورد از جمله مزایای سفارش مستقیم در تهیه منابع اطلاعاتی است؟

الف. سرعت بیشتر در تهیه منابع اطلاعاتی

ب. نیاز به نیروی انسانی زیاد

ج. صرف دقت و هزینه کمتر

د. برقراری ارتباط با ناشران مختلف

۷. کدام نوع از سفارش برای کتاب‌هایی که به صورت سری انتشاراتی یا دوره‌های زمانی متفاوت منتشر می شوند به کار می رود؟

الف. سفارش سفید مهر

ب. سفارش دائم

ج. سفارش به شرط بازبینی

د. سفارش ائتلافی



نام درس: مجموعه سازی (۲): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری

کارشناسی (۴۷/۱۲۲۴۰)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۸. در کدام یک از انواع سفارش حق برگشت منابع برای کتابخانه وجود ندارد؟

الف. سفارش به شرط تایید

ب. سفارش ائتلافی

ج. سفارش دائم

د. سفارش سفید مهر

۹. کدام یک از امور زیر قبل از سفارش صورت می گیرد؟

الف. انتخاب

ب. آموزش

ج. دریافت منابع

د. پیگیری

۱۰. مدیران کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی از طریق کدام یک از گزینه های زیر به آمار و اطلاعاتی که ماهانه یا سالانه از بخش های

مربوطه دریافت می شود و عامل مهمی در تصمیم گیری آنهاست می توانند دسترسی یابند؟

الف. بایگانی سفارش

ب. برگه های درخواست

ج. صورتحساب ها و فاکتورها

د. بایگانی مکاتبات

۱۱. کدام گزینه در برگه درخواست کتب فارسی وجود دارد؟

الف. کنترل موجودی

ب. چکیده

ج. تهیه کننده اطلاعات

د. ISSN

۱۲. منظور از Media در برگه درخواست پایگاه اطلاعاتی چیست؟

الف. محل اطلاعاتی

ب. تولید کننده

ج. توزیع کننده

د. نوع اطلاعات

۱۳. کدام مورد معادل « پیگیری » در تهیه و سفارش است؟

الف. Abstract

ب. Claim

ج. Author

د. Trail

۱۴. نشریاتی که به صورت فروست چاپ می شوند در کدام یک از برگه ها ثبت می شوند؟

الف. سالیانه

ب. هفتگی

ج. روزانه

د. در برگه های مخصوص به خود

۱۵. بایگانی منابع اطلاعاتی که به دلایلی هنوز سفارش آن قطعی نشده است ، کدام بایگانی است؟

الف. بایگانی مکاتبات بخش سفارش

ب. بایگانی در دست اقدام

ج. بایگانی سفارش های انجام شده

د. بایگانی مالی



تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مجموعه سازی (۲): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی و کُد درس: کتابداری

کارشناسی (۴۷-۱۲۲۴۰)

کُد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۶. کدام گزینه پایگاه اطلاعات مجلات تمام متن است که بر روی دیسک های فشرده قرار دارد؟

الف. OCLC

ب. ADONIS

ج. Ingenta

د. DIALOG

۱۷. ثبت علایق کاربر و ارسال اطلاعات جدید و مرتبط با نیازهای وی به صورت خودکار چه نوع خدمتی است؟

الف. خدمات بین کتابخانه ای

ب. ارسال فهرست مندرجات

ج. اشاعه گزینشی اطلاعات

د. امانت بین کتابخانه ای

۱۸. طرح «اگریس» توسط کدام سازمان انجام می گیرد؟

الف. ایفلا

ب. فائو

ج. سازمان بین المللی انرژی اتمی

د. اُسی ال سی

۱۹. طرح "دسترسی جهانی به انتشارات (یو ای پی) توسط چه سازمانی ارائه شده است؟

الف. ایفلا

ب. فائو

ج. سازمان بین المللی انرژی اتمی

د. اسلیب

ج. ایفلا

۲۰. در کدام منبع سازمان هایی که علاقه مند به مبادله انتشارات خود به مؤسسات دیگر هستند با علامت خاصی معرفی شده اند؟

الف. World Of Learning

ب. Ulrich

ج. یونی مارک

د. مارک

۲۱. بهترین روش تهیه منابع اطلاعاتی از کارگزارانی که کتابخانه به طور مستمر با آنها ارتباط دارد به خصوص در مورد مقالات

غیرفارسی کدام مورد است؟

الف. کوپن یونسکو

ب. کارت اعتباری

ج. ارسال ارز

د. سپرده گذاری

۲۲. «مبلغی که مسئولین خرید یک سازمان، جهت خریدهای جزئی و روزمره خود از امور مالی دریافت می نمایند» چه نامیده می شود؟

الف. پیش فاکتور

ب. تنخواه

ج. صورتحساب

د. سپرده

۲۳. در صورت تقسیم بندی واحدها بر اساس ترکیبی از «زبان» و «نوع» مدرک چند واحد حاصل می شود؟

الف. ۴

ب. ۳

ج. ۲

د. ۵



دانشگاه پیام نور  
(مرکز آزمون)

نیمسال اول ۸۹-۸۸

کارشناسی (سنتی)

استان:

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مجموعه سازی (۲): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری

کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۷)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۲۴. کدام گزینه از معیارهای انتخاب کارگزاران مقالات می باشد؟

الف. نشر

ب. روش درخواست و ارسال منابع

ج. بایگانی

د. امانت بین کتابخانه‌ای

۲۵. برای خریدهای خارجی و در مواردی که انتقال ارز از طریق روش های معمول بانکی امکانپذیر نیست بهتر است از کدام مورد

استفاده شود؟

الف. کوپن یونسکو

ب. کارت اعتباری

ج. تنخواه

د. گشایش اعتبار ارزی